

Утверждено и введено в действие
Решением Единственного участника
Товарищества с ограниченной ответственностью
«МФО «Rangeld Finance» №1
от «09» февраля 2025 года

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МФО «RANGELD FINANCE»**

г.Алматы 2025 г.



Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Сокращения.....	4
3.	Нормативные ссылки.....	4
4.	Требования к Заявителям.....	4
5.	Порядок подачи заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения.....	5
6.	Порядок заключения договора о предоставлении микрокредита.....	8
7.	Предельные суммы и сроки предоставления микрокредита.....	9
8.	Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.....	10
9.	Порядок выплаты вознаграждения по предоставленным микрокредитам.....	10
10.	Требования к принимаемому МФО обеспечению.....	11
11.	Правила расчета Годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам.....	13
12.	Методы погашения микрокредита.....	14
13.	Порядок погашения задолженности и меры урегулирования просроченной задолженности заемщика.....	14
14.	Требования к заемщикам/созаемщикам/гарантам/залогодателям.....	16
15.	Заключительные положения.....	16



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие «Правила предоставления микрокредитов Товарищества с ограниченной ответственностью «МФО «Rangeld Finance» (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.
- 1.2 Настоящие Правила определяют порядок, условия, основные принципы предоставления микрокредитов Товарищества с ограниченной ответственностью «МФО «Rangeld Finance» (далее – МФО).
- 1.3 Копия Правил размещается на месте, доступном для обозрения и ознакомления Заемщиком (Заявителем) МФО в операционных залах в точках продаж, в том числе на Интернет-ресурсе МФО: www.rangeld.kz.
- 1.4 МФО проводит операции по микрокредитованию физических и юридических лиц, в том числе субъектов микро, малого и среднего предпринимательства в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, настоящими Правилами, иными внутренними нормативными документами МФО, регламентирующими процесс выдачи микрокредитов и другие обязательные условия обслуживания.
- 1.5 Выдача микрокредитов осуществляется на основании своевременной, подлежащей погашению и процентной услуги, с обеспечением залога либо без обеспечения.
- 1.6 МФО осуществляет выдачу микрокредитов в рамках собственных – общих и специальных программ микрокредитования, а также соответствующих государственных и иных внешних программ микрокредитования, в реализации которых МФО принимает участие.
- 1.7 В рамках обслуживания Заявителей и/или Заемщиков МФО предлагает широкий спектр финансовых продуктов для микрокредитования физических лиц, юридических лиц, включая субъектов микро, малого и среднего предпринимательства.
- 1.8 МФО предоставляет индивидуальные или групповые (под солидарную ответственность членов группы) финансовые продукты.
- 1.9 Выдача микрокредитов МФО и возврат производится в национальной валюте Республики Казахстан, в соответствии с графиком погашения микрокредита, являющимся неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита (как он определен в соответствии с п. 41 настоящих Правил), в размере и порядке, определенных Законом Республики Казахстан от «26» ноября 2012 г. «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон).
- 1.10 С письменного согласия Заявителя и/или Заемщика МФО имеет право предоставлять и запрашивать информацию о Заявителе и/или Заемщике в ТОО.
- 1.11 «Первое кредитное бюро», АО «Центр развития трудовых ресурсов», АО «Государственное кредитное бюро» и иных уполномоченных органах, а также запрашивать информацию о Заявителе и/или Заемщике из других источников.
- 1.12 МФО направляет уполномоченному органу сведения и отчетность в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 1.13 МФО гарантирует тайну предоставления микрокредита, включающую в себя сведения о Заемщиках, размерах микрокредитов, об иных условиях Договора, относящихся к Заемщику, и об операциях микрофинансовой организации (за исключением правил предоставления микрокредитов).



2. СОКРАЩЕНИЯ

2.1 В настоящем документе приняты следующие обозначения и сокращения:

Сокращения	Расшифровка сокращения
МФО	ТОО «МФО «Rangeld Finance»
ГЭСВ	Годовая эффективная ставка вознаграждения
КДН	Коэффициент долговой нагрузки
ВНД	Внутренние нормативные документы МФО

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1 Настоящие Правила разработаны на основании и с учетом требований следующих документов:

Название
Гражданский кодекс Республики Казахстан;
Закон Республики Казахстан от «26» ноября 2012 года № 56-V «О микрофинансовой деятельности» (далее по тексту - Закон);
Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от «29» ноября 2019 года. №232 «Об утверждении Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению договора и его первой страницы, содержащей информацию о полной стоимости микрокредита (сумме переплаты по микрокредиту, предмете микрокредита), обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также формы графика погашения микрокредита»;
Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от «24» декабря 2012 года № 377 «Об утверждении предельного размера годовой эффективной ставки вознаграждения»;
Постановление Правления Национального Банка РК от 28.01.2016г. №8 «Об утверждении Методик расчета регулярных платежей по займам, выдаваемым банками, организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций, и микрокредитам, выдаваемым организациями, осуществляющими микрофинансовую деятельность, физическим лицам и предусматривающим наличие графика погашения, а также временных баз для расчета вознаграждения по таким займам, (микрокредитам)»;
Постановление Правления Национального Банка РК от 26.11.2019г. №208 «Об утверждении Правил расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам»;
Иные нормативно-правовые акты Республики Казахстан.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

4.1 Микрокредиты предоставляются:

- 1) физическим лицам, резидентам Республики Казахстан, в возрасте от 21 года при наличии у данного лица официальных доходов, перечисленных в подпунктах 1), 8) и 10) части второй пункта 6 Постановления №215, подтвержденных документально и до 63 лет (на момент подачи заявки);
- 2) юридическим лицам, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом юридическое лицо в момент подачи заявления на получение микрокредита должно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность и получать от нее доходы не менее 6 (шести) последовательно идущих месяцев независимо от даты регистрации; в случае, если рассматриваемый бизнес носит сезонный характер, рассматриваемый период деятельности должен быть не



менее 12 (двенадцати) месяцев;

- 3) физическим лицам, в возрасте от 21 года до 63 лет (на момент подачи заявки), осуществляющим индивидуальное предпринимательство без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), зарегистрированным в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Казахстан. При этом срок осуществления индивидуального предпринимательства (с даты государственной регистрации) в момент подачи заявления на получение микрокредита должен быть не менее 1 (одного) года, если иное не определено решением Уполномоченного органа МФО.

4.2 В случае наследования кредитных обязательств требования по возрастному ограничению отсутствуют.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

5.1 Заявитель заполняет и подает менеджеру по финансированию заявление утвержденной формы на получение микрокредита. Заявитель может также оставить заявление через мессенджеры, в Личном кабинете Мобильного приложения МФО или на веб-сайте www.rangeld.kz.

5.2 МФО заинтересована в обеспечении доступных (устных, письменных и электронных), удобных каналов коммуникации для Заявителей/Заемщиков МФО и приветствует обращения от Заявителей/Заемщиков МФО, считая, что это является самым эффективным способом в понимании потребностей и ожиданий Заявителей/Заемщиков/работников МФО.

5.3 Обращения Заявителей/Заемщиков, поступающие в процессе оказания услуг МФО, рассматриваются МФО в порядке и сроки, установленные внутренними нормативными документами МФО. Отказ в приеме обращений Заявителей/Заемщиков не допускается.

5.4 Обращения Заявителей/Заемщиков подразделяются МФО на:

- устные, полученные МФО по телефону Службы клиентской поддержки или при непосредственном посещении Заявителем/Заемщиком МФО, а также Заявителя/Заемщика на рабочем месте или месте бизнеса;
- письменные, доставленные МФО нарочно, по почте, курьерскими организациями или оставленные в офисе в ящике доверия, по электронной почте на адрес care@rangeld.kz;
- электронные - на веб-сайте МФО www.rangeld.kz через кнопку «Открытая линия Rangeld Finance», на корпоративных страницах МФО в Instagram, электронное сообщение в мессенджерах, через мобильное приложение.

5.5 Менеджер по финансированию предоставляет Заявителю перечень документов, необходимых для заключения Договора.

5.6 Все обращения Заявителей/Заемщиков, подлежат регистрации в порядке, установленном внутренними нормативными документами МФО, регламентирующими порядок рассмотрения обращений Заявителей/Заемщиков. Прием Заявителей/Заемщиков ведут работники МФО, уполномоченные на такой прием. По устным, электронным обращениям ответ предоставляется не позднее 3 рабочих дней с момента поступления, по письменным, для рассмотрения которых не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место – не более 15 календарных дней. На заявление, для рассмотрения которого требуются получение информации от иных субъектов, должностных лиц либо проверка с выездом на место, ответ предоставляется не более 30 календарных дней.

5.7 Обратная связь по анонимным обращениям не предоставляется. Если, в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных преступлениях, либо



об угрозе государственной или общественной безопасности, оно подлежит перенаправлению в уполномоченные органы и организации в соответствии с их компетенцией.

5.8 Лицо, обращающееся с устной, письменной или электронной жалобой несет персональную ответственность за дачу ложных сведений и клевету о работниках МФО и ее деятельности.

5.9 **Для получения микрокредита Заявитель-физическое лицо предоставляет:**

- 1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения Заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения, с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения;
- 2) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя Заявителя);
- 4) в случае, если предоставляемый микрокредит обеспечивается залогом имущества, - договор о залоге, копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, подлежащее регистрации, а в случаях обязательной регистрации залога имущества, свидетельство о регистрации залога имущества;
- 5) документы и информация, необходимые для расчета коэффициента долговой нагрузки Заемщика.

5.10 **Для получения микрокредита Заявитель-юридическое лицо предоставляет:**

- 1) заявление со сведениями о цели использования микрокредита (в случае предоставления целевого микрокредита), об имуществе, предоставляемом в обеспечение исполнения Заявителем обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения с указанием его стоимости, либо об отсутствии обеспечения;
- 2) решение органа Заявителя на получение микрокредита;
- 3) копии учредительных документов Заявителя;
- 4) документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя на подписание договора о предоставлении микрокредита (для представителя Заявителя);
- 5) в случае, если предоставляемый микрокредит обеспечивается залогом имущества, - решение органа Залогодателя - юридического лица на предоставление предмета залога в обеспечение исполнения обязательств Заявителя, договор о залоге, копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, а в случаях обязательной регистрации залога имущества - свидетельство о регистрации залога имущества.

5.11 **По микрокредиту, исполнение обязательства по которому обеспечено гарантией:**

- 1) документ, удостоверяющий личность гаранта-физического лица (информацию о документе, удостоверяющем личность заявителя, содержащую фамилию, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер, дату рождения, номер документа, орган выдачи, дату выдачи и срок действия документа);
- 2) копии учредительных документов гаранта-юридического лица;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя гаранта- юридического лица на подписание гарантийного договора;
- 4) решение органа гаранта-юридического лица о предоставлении гарантии в обеспечение исполнения обязательств заявителя/заемщика.

МФО вправе запросить иные документы, необходимые для выдачи и обслуживания микрокредита, обусловленные требованиями действующего законодательства и внутренних нормативных документов, а также при наличии особых условий



микрокредитования.

- 5.12 Представитель МФО проверяет предоставленный пакет документов на полноту и правильность оформления, все копии сверяет с оригиналом, запускает кредитную заявку в операционной системе МФО, предоставляет на подпись Заявителю Заявление на предоставление микрокредита. Подписав заявление на предоставление микрокредита, Заявитель подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами.
- 5.13 Представитель МФО уведомляет Заявителя о том, что предварительная квалификация не предполагает обязательного одобрения микрокредита, решение о предоставлении микрокредита принимается на основании результатов проверки и оценки предоставленных Заявителем сведений о его платежеспособности и кредитоспособности.
- 5.14 На основании заключений ответственных структурных подразделений МФО (при наличии), проведенных экспертиз залогового имущества (при наличии) принимается решение о предоставлении либо отказе в предоставлении микрокредита. Сумма, срок и другие условия предоставляемого микрокредита устанавливаются на усмотрение МФО, в рамках ограничений, установленных Законом. Метод погашения задолженности по микрокредиту устанавливается в зависимости от выбора Заявителя.
- 5.15 Рассмотрение заявления, не обязывает МФО заключать Договор о предоставлении микрокредита. В процессе рассмотрения Заявления на предоставление микрокредита МФО:
 - 1) осуществляет проверку предоставленных документов и сведений на соответствие настоящим Правилам и действующему законодательству Республики Казахстан. При выявлении несоответствий предоставленных документов и сведений установленным требованиям, МФО сообщает Заявителю о таких несоответствиях для их устранения, рассмотрение заявления на предоставление микрокредита приостанавливается до момента устранения выявленных замечаний со стороны МФО;
 - 2) запрашивает у Заявителя дополнительные документы и сведения, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении микрокредита, расчета КДН в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, заключения Договора о предоставлении микрокредита и договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика. Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность и полноту предоставляемой информации;
 - 3) проводит проверку подлинности номерных агрегатов и узлов автотранспортного средства (при необходимости);
 - 4) проводит юридическую проверку подлинности идентификационных документов автотранспортного средства, предоставляемого в залог, наличие обременений (залог, арест, угон) и т.д. (при необходимости);
 - 5) проводит анализ кредитоспособности, платежеспособности, деловой репутации Заявителя.
- 5.16 Менеджер по финансированию предоставляет анкету-заявление Заявителя на рассмотрение МФО для принятия окончательного решения о предоставлении микрокредита.
- 5.17 Уполномоченный орган МФО вправе отказать Заявителю в предоставлении микрокредита либо предложить Заявителю изменить запрошенную сумму, срок и другие условия предоставления микрокредита с тем, чтобы они соответствовали критериям МФО и требованиям законодательства, определяющим возможность получения Заявителем микрокредита. Заявитель вправе отказаться от получения микрокредита до заключения Договора.
- 5.18 Принятие решения о предоставлении микрокредита возможно следующими способами:
 - 1) уполномоченным лицом МФО;
 - 2) Кредитным комитетом МФО.Любое несоответствие/отклонение кредитной заявки от условий Программ кредитования



и ВНД, рассматривается Кредитным Комитетом МФО.

Принятие решения о предоставлении микрокредита юридическим лицам производится строго членами Кредитного Комитета МФО.

- 5.19 В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрокредита. МФО должна уведомить Заявителя о своем решении, при этом МФО оставляет за собой право отказать в предоставлении микрокредита Заявителю без объяснения причин.
- 5.20 Решение МФО о предоставлении микрокредита и его условия доводятся до сведения Заявителя представителем МФО, принявшем заявление на предоставление микрокредита, либо посредством средств связи, обеспечивающих фиксирование доставки.
- 5.21 До принятия Заявителем решения о заключении Договора о предоставлении микрокредита» МФО предоставляет Заявителю:
- об условиях предоставления микрокредита и перечень необходимых документов для заключения Договора;
 - полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
 - о ставках, продуктах, программах, способах взаимодействия с Заявителями/или Заемщиками;
 - до заключения Договора для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита – проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами в соответствии с методиками расчета регулярных платежей по микрокредитам, выдаваемым МФО, и временными базами для расчета вознаграждения по таким микрокредитам, установленными нормативным правовым актом уполномоченного органа, с периодичностью, установленной в Договоре;
 - о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
 - об ответственности и возможных рисках Заемщика в случае невыполнения обязательств по Договору, заключенному с МФО;
 - проект Договора и время для ознакомления с ним;
 - о его праве обратиться при возникновении спорных ситуаций по получаемой услуге в МФО, в уполномоченный орган Республики Казахстан или в суд;
 - о сроках принятия решения по заявлению о предоставлении услуги/продукта (при необходимости подачи заявления);
 - в случае поступления вопроса от Заявителя и/или Заемщика - о месте нахождения МФО, почтовом, электронном адресах и Интернет-ресурсе МФО, и мобильном приложении, его возможностях и преимуществах для Заявителя и/или Заемщика.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

- 6.1 Договор о предоставлении микрокредита (далее и выше – «Договор») заключается в соответствии с требованиями Закона и иных нормативно-правовых актов уполномоченного органа о порядке заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита по одному экземпляру для каждой из сторон, на государственном и русском языках.
- 6.2 Микрокредиты предоставляются путём заключения между Заёмщиком (Заявителем) и МФО договора на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года:
- часть Договора - «Стандартные условия договора о предоставлении микрокредита» - размещена в электронном виде на официальном веб-сайте МФО: www.rangeld.kz, находится в открытом и свободном доступе, не подлежит подписанию, но является



обязательной для ознакомления и исполнения обеими сторонами;

- часть договора - «Заявление о присоединении» - подписывается уполномоченным представителем МФО и Заёмщиком/Созаемщиком в электронном или бумажном виде (в зависимости от продукта, предоставляемого Заёмщику);
- Дополнительно к экземпляру Заявления о присоединении, Заемщику также предоставляется график платежей, подписанный сторонами, с указанием даты, суммы и других условий погашения.

При этом, допустимо заключение самостоятельного Договора о предоставлении микрокредита.

- 6.3 Срок действия решения о предоставлении микрокредита/Уведомления об одобрении микрокредита составляет 10 (десять) рабочих дней (по стандартным кредитным заявкам), при этом по заявкам, рассматриваемым в связи с несоответствием стандартным условиям Программ микрокредитования МФО, срок действия решения Уполномоченного органа МФО о предоставлении микрокредита/Уведомления об одобрении микрокредита составляет 90 (девяносто) календарных дней. В течение данного срока Заявитель имеет право заключить Договор о предоставлении микрокредита либо отказаться от его заключения.
- 6.4 Договор о предоставлении микрокредита заключается в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, включая нормативно-правовые акты уполномоченного государственного органа о порядке заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требования к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, а также форме графика погашения микрокредита.
- 6.5 Заявление о присоединении и Стандартные условия договора о предоставлении микрокредита являются неотъемлемыми частями друг друга и составляют единый документ договора о предоставлении микрокредита. Понятия «Договор» и «договор о предоставлении микрокредита», применяемые в любых документах и договорах МФО, а также соглашения о предоставлении (открытии) кредитной линии, относятся в равной степени к содержанию Стандартных условий договора о предоставлении микрокредита и Заявления о присоединении.
- 6.6 Договор о предоставлении микрокредита вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента подписания Заемщиком Заявления о присоединении – при заключении Договора на условиях присоединения, либо с момента подписания Договора сторонами – при заключении самостоятельного Договора.
- 6.7 МФО в период действия Договора может по письменному запросу Заемщика в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения запроса предоставить Заемщику в письменной форме сведения о:
- 1) сумме денег, выплаченных МФО Заемщиком;
 - 2) размерах и сроках очередных платежей;
 - 3) остатке основного долга по микрокредиту;
 - 4) размере просроченной задолженности (при наличии);
 - 5) лимите микрокредитования (при наличии).

7. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 7.1 Предоставление микрокредитов МФО осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами МФО.
- 7.2 МФО предоставляет микрокредит в размере, не превышающем 20 000 (двадцатитысячекратного) размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете, на одного Заемщика.
- 7.3 Микрокредиты, предоставляемые на срок до 1 (одного) года относятся к краткосрочным,



свыше 1 (одного) года – к долгосрочным. При этом в МФО устанавливаются следующие сроки микрокредитования:

- минимальный срок предоставления микрокредита в МФО составляет 1 (один) месяц;
- максимальный срок предоставления микрокредита составляет 180 (сто восемьдесят) месяцев включительно.

7.4 При этом срок кредитования по каждому отдельному Микрокредиту установлен соответствующим графиком погашения к Договору о предоставлении микрокредита.

8. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

8.1 Ставки вознаграждения по выдаваемым микрокредитам устанавливаются внутренними нормативными документами МФО в зависимости от состояния финансового рынка, уровня спроса на микрокредитные ресурсы, приемлемой нормы доходности МФО по микрокредитным операциям.

8.2 Изменение ставок вознаграждения по ранее выданным микрокредитам может производиться только в соответствии с Законом, условиями Договора либо путем изменения или реструктуризации микрокредита, по согласованию между МФО и Заемщиком.

8.3 Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам составляют:

- минимальная годовая ставка вознаграждения – 0,0%, если иная ставка не будет установлена в соответствии с соглашениями, заключаемыми МФО с кредиторами, либо в соответствии с условиями финансирования в рамках государственных программ;
- максимальная годовая эффективная ставка вознаграждения – 46,0%.

8.4 МФО рассматривает и устанавливает Заявителю сумму предоставляемого микрокредита, ставку вознаграждения, сроки и другие необходимые условия, за исключением условий, право выбора которых принадлежит Заявителю в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.1 За пользование предоставленным микрокредитом Заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные Договором.

9.2 Ставка вознаграждения за пользование предоставленным микрокредитом указывается в пересчете на год, независимо от срока предоставления микрокредита, за исключением микрокредитов, указанных в п. 3-1 ст. 4 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

9.3 Вознаграждение по микрокредиту начисляется, исходя из фактического количества дней пользования микрокредитом и рассчитывается на базе календарного года, равного 360 дням, и календарного месяца, равного 30 дням.

9.4 При досрочном погашении микрокредита расчет вознаграждения производится за фактическое количество дней пользования микрокредитом.

9.5 Для целей расчета вознаграждения дата предоставления микрокредита и дата полного исполнения обязательства по возврату микрокредита принимаются за один день.

9.6 Отсчет срока для начисления вознаграждения начинается со дня, следующего за днем выдачи микрокредита.

9.7 Выплата Заемщиком вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Договору.

9.8 В случае возникновения просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика-физического лица, не связанному с осуществлением предпринимательской



деятельности, неустойка начисляется до даты подачи (включительно) МФО искового заявления в суд или /заявления на совершение исполнительной надписи нотариуса о взыскании долга, но не более 90 (девяноста) последовательных календарных дней (включительно) со дня просрочки. По истечении 90 (девяноста) последовательных календарных дней со дня просрочки начисление неустойки прекращается.

Требование настоящего подпункта не распространяется на Договор, если на дату его заключения сумма основного долга полностью обеспечивалась залогом имущества, подлежащим регистрации, и (или) залогом денег.

9.9 За исключением случаев, указанных в п. 9.8 настоящих Правил, начисление неустойки и вознаграждения прекращается по истечении 180 (ста восьмидесяти) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательства по погашению любого из платежей по суммам основного долга и (или) вознаграждения по микрокредиту Заемщика-физического лица, обеспеченному ипотекой недвижимого имущества, не связанному с осуществлением предпринимательской деятельности.

9.10 Сумма произведенного Заемщиком платежа по Договору, заключенному с физическим лицом, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства Заемщика по Договору, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности:

- задолженность по основному долгу;
- задолженность по вознаграждению;
- неустойка (штраф, пеня) в размере, определенном Договором;
- сумма основного долга за текущий период платежей;
- вознаграждение, начисленное за текущий период платежей;
- издержки микрофинансовой организации по получению исполнения.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ МФО ОБЕСПЕЧЕНИЮ.

10.1 Требования к принимаемому МФО обеспечению определяются внутренними нормативными документами МФО, с учетом условий и ограничений, установленных законодательством Республики Казахстан. При рассмотрении возможности принятия имущества в залог МФО руководствуется утвержденным МФО перечнем имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика. Основные требования к принимаемому МФО обеспечению содержат следующие условия и требования, включая, но не ограничиваясь:

- предмет залога должен соответствовать требованиям нормативных правовых актов Республики Казахстан и требованиям соответствующих внутренних нормативных документов МФО;
- Залогодатель должен иметь соответствующие права на предмет залога в соответствии нормами Гражданского кодекса Республики Казахстан, подтвержденные правоустанавливающими/правоудостоверяющими документами на предмет залога;
- в залог не принимаются объекты, изъятые из гражданского оборота и/или запрещенные к использованию законодательством Республики Казахстан;
- предмет залога должен быть свободен от обременений и/или прав и/или притязаний третьих лиц (за исключением проектов по рефинансированию задолженности Заемщиков и/или случаев, когда наличие обременений и/или прав третьих лиц допускается МФО);
- предмет залога должен обладать ликвидностью, обеспечиваемой достаточной стабильностью цен и сложившейся конъюнктурой рынка;
- МФО должно иметь возможность осуществления контроля за наличием и сохранностью предмета залога в течение всего срока действия договора о залоге. Недвижимость (кроме квартир в многоэтажных домах) принимается в качестве залога при условии надлежащего оформления права на земельный участок



согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

- 10.2 В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован.
- 10.3 Исполнение обязательств Заемщиком по Договору о предоставлении микрокредита обеспечивается способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.
- 10.4 По Залоговым микрокредитам в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика перед МФО принимается транспортное средство, приобретенное/приобретаемое у Дилерского центра/Физического лица, или имеющееся у Физического лица, указанное в Договоре о предоставлении микрокредита и соответствующем договоре залога, либо иное имущество по усмотрению МФО (движимое и недвижимое).
- 10.5 Право собственности на имущество (включая транспортное средство), предоставляемое в залог, должно быть оформлено в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
- 10.6 В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, залог имущества, подлежащего государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию данного имущества. Залог имущества, не подлежащего обязательной государственной регистрации, должен быть зарегистрирован в соответствующем уполномоченном регистрирующем органе в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или по решению уполномоченного органа МФО.
- 10.7 В течение десяти рабочих дней с даты предоставления Предмета залога в обеспечение исполнения обязательства Заемщика перед МФО Залогодатель обязан осуществить страхование Предмета залога от риска утраты (гибели), недостачи или повреждения на все случаи, предусмотренные правилами страхования (полный пакет), в зависимости от условий Программы финансирования МФО, с указанием в качестве выгодоприобретателя МФО, при этом согласовав с МФО условия договора страхования. В последующем осуществлять вышеуказанное страхование в течение всего срока действия Договора, при этом Заемщик обязан не позднее пяти рабочих дней до даты истечения срока действия предыдущих договоров страхования (страховых полисов) предоставить в МФО новые (перезаклученные) договоры страхования (страховые полисы) и/или дополнительные соглашения к действующим договорам страхования о пролонгации срока их действия, на сумму по требованию/согласованию с Залогодержателем: либо не менее остатка суммы задолженности по Договору о предоставлении микрокредита либо на сумму стоимости Предмета залога, определенной в договоре залога, с указанием в качестве выгодоприобретателя МФО, с приложением документов, подтверждающих оплату страховых премий (при необходимости).
- 10.8 В случае возврата микрокредита и/или реализации Предмета залога, все расходы МФО, включая расходы по возврату микрокредита и расходы по реализации Предмета залога, возмещаются Заемщиком.
- 10.9 В случае утраты Предмета залога, или ухудшения его состояния и условий содержания по обстоятельствам, за которые МФО не отвечает, МФО вправе потребовать от Заемщика досрочного возврата суммы микрокредита и уплаты причитающегося вознаграждения в срок, предусмотренный в требовании МФО.
- 10.10 По Беззалоговым микрокредитам обеспечением исполнения обязательств Заемщика перед МФО выступает неустойка, которая предусмотрена Договором о предоставлении микрокредита.
- 10.11 МФО вправе устанавливать дополнительные требования, в том числе предусмотренные Программами микрокредитования, по отношению к обеспечению исполнения обязательств по Договору о предоставлении микрокредита.



11. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

- 11.1 Годовой эффективной ставкой вознаграждения является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту, рассчитываемая в соответствии с нормативно-правовым документом уполномоченного органа, осуществляющего государственное регулирование, контроль и надзор финансового рынка и финансовых организаций (далее и выше – «уполномоченный орган»).
- 11.2 Размер годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту не должен превышать предельный размер, определенный нормативным правовым актом уполномоченного органа.
- 11.3 Расчет годовой эффективной ставки вознаграждения производится:
- 1) на дату заключения Договора, дополнительных соглашений к нему;
 - 2) по устному или письменному требованию заемщика;
 - 3) в случае внесения изменений и дополнений в Договор, которые влекут изменение суммы (размера) денежных обязательств заемщика и (или) срока их уплаты.
- 11.4 Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым МФО микрокредитам рассчитывается путем итеративного решения так, чтобы ГЭСВ соответствовал следующим условиям:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где:

n - порядковый номер последней выплаты заемщику; j - порядковый номер выплаты заемщику;

S_j - сумма j -той выплаты заемщику;

APR - годовая эффективная ставка вознаграждения;

t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j -той выплаты заемщику (в днях);

m - порядковый номер последнего платежа заемщика; i - порядковый номер платежа заемщика;

P_i - сумма i -того платежа заемщика;

t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i -того платежа заемщика (в днях).

- 11.5 Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:
- 1) если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;
 - 2) если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.
- 11.6 В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи Заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) Заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий Договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.
- 11.7 При изменении условий Договора, влекущих изменение суммы (размера) денежных обязательств Заемщика и (или) срока их уплаты, расчет уточненного значения годовой эффективной ставки вознаграждения производится исходя из остатка задолженности, оставшегося срока погашения микрокредита на дату, с которой изменяются условия, без учета платежей по микрокредиту, произведенных Заемщиком с начала срока действия



Договора.

- 11.8 При уступке прав (требований) по Договору расчет годовой эффективной ставки вознаграждения в случаях, предусмотренных подпунктами 2) и 3) пункта 11.3 настоящих Правил, производится третьим лицом, которому уступлены права (требования) по Договору.
- 11.9 Произведенные выплаты заемщиков МФО и выплаты МФО Заемщикам учитываются в целях расчета годовой эффективной ставки вознаграждения на даты их фактических выплат, будущие - по графику выплат.

12. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

- 12.1 Микрокредит погашается с периодичностью, установленной графиком погашения, являющимся неотъемлемой частью Договора, одним из следующих выбранных заемщиком методов погашения:
- методом дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;
 - методом аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;
 - методом гибких платежей, при котором погашение задолженности по Микрокредиту осуществляется в 2 (два) периода: период 1 и период 2. Период 2 начинается после окончания периода 1 и продолжается до окончания действия Договора о предоставлении Микрокредита. Погашение задолженности по Микрокредиту в период 1 и в период 2 осуществляется равными аннуитетными платежами на протяжении всего срока данного периода. Размеры платежей в период 1 и в период 2 могут отличаться друг от друга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других.
 - другим методом, применяемым при предоставлении микрокредита с льготным периодом, при реструктуризации микрокредита, то есть метод, при котором размер ежемесячного платежа по микрокредиту определяется, исходя из финансовых возможностей Заемщика.
- 12.2 МФО может предоставить Заявителю прочие проекты графиков погашения Микрокредита, отличные от метода дифференцированных платежей, метода аннуитетных платежей и метода гибких платежей.
- 12.3 Заявитель до заключения Договора о предоставлении микрокредита вправе выбрать один из вышеуказанных методов погашения микрокредита. Выбранный Заявителем метод погашения отражается в Договоре о предоставлении микрокредита.

13. ПОРЯДОК ПОГАШЕНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И МЕРЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗАЕМЩИКА

- 13.1 Возврат микрокредита и оплата Вознаграждения за пользование микрокредитом производится Заемщиком согласно Графику погашения, являющемуся неотъемлемой частью Договора о предоставлении микрокредита.
- 13.2 За дату погашения суммы микрокредита и начисленного вознаграждения планового платежа по Графику принимается дата поступления денежных средств на счет МФО. Плановый платеж по Графику.
- 13.3 Заемщик осуществляет платежи по погашению микрокредита следующими способами:



путем внесения наличных денег на Расчетный счет МФО через кассу банка, в котором открыт Расчетный счет МФО /электронные терминалы либо безналичным переводом, в том числе с использованием дистанционных каналов обслуживания банков второго уровня по реквизитам МФО.

- 13.4 Возможные расходы за осуществление наличных платежей через кассы банков второго уровня, платежей посредством электронных терминалов, а также расходы по иным банковским операциям Заемщик несет самостоятельно согласно тарифам, установленным соответствующим банком второго уровня. Сумма производимого Заемщиком погашения в таких случаях должна определяться им самостоятельно с учетом оплаты указанных расходов сверх суммы погашаемой задолженности перед МФО. В целях своевременного поступления платежа на Счет МФО Заемщику рекомендуется перечислять деньги в счет погашения задолженности по микрокредиту не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты планируемого погашения.
- 13.5 Заемщик вправе досрочно полностью или частично возратить сумму микрокредита, предоставленную по Договору в порядке, установленном Стандартными условиями Договора о предоставлении микрокредита.
- 13.6 Процедура частичного/полного досрочного погашения микрокредита осуществляется на основании письменного заявления Заемщика путем направления сканированной копии заявления по электронному адресу МФО или иным способом, подтверждающим его получение уполномоченным работником/представителем МФО.
- 13.7 Заявления на частичное/полное досрочное погашение принимаются к исполнению с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут времени г Алматы текущего рабочего дня, заявления, поступившие после 18 часов 00 минут времени г. Алматы, принимаются к исполнению на следующий рабочий день.
- 13.8 При частичном досрочном погашении Заемщику доступно на выбор несколько вариантов изменения графика (если иное не предусмотрено условиями программы кредитования):
 - 1) уменьшение ежемесячной суммы планового погашения, при котором срок микрокредита остается неизменным;
 - 2) уменьшение срока по микрокредиту, при котором размер ежемесячного погашения остается на первоначальном уровне. Заявление на полное/частичное досрочное погашение принимается к исполнению при наличии денежных средств, поступивших на счет МФО в пользу Заемщика. При отсутствии суммы денег, достаточной для полного досрочного погашения Задолженности Заемщика, указанной в Заявлении на полное досрочное погашение Задолженности с учетом очередности погашения Задолженности, установленной в Договоре и размера Задолженности по Основному долгу и Вознаграждению, рассчитанного на дату исполнения Заявления (первый рабочий день), Заемщик обязан обеспечить сумму денег достаточную для полного досрочного погашения Задолженности, сложившейся на день исполнения Заявления (первый рабочий день) и предоставить МФО новое Заявление на полное досрочное погашение Задолженности. При неосуществлении Заемщиком указанных мероприятий, внесенная сумма денег признается предоплатой очередного(ых) платежа(ей) по микрокредиту в соответствии с действующим Графиком погашения.
- 13.9 После осуществления полного досрочного погашения задолженности МФО предоставляет Заемщику документы, необходимые для снятия обременения с Предмета залога. Сроки почтовой пересылки Заемщику документов, необходимых для снятия обременения с Предмета залога не включаются в расчет дней, указанных в настоящем пункте.
- 13.10 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита, МФО применяет следующие меры в отношении Заемщика:



- меры досудебного урегулирования задолженности по Заемщикам – физическим лицам согласно Закона;
- начисление неустойки (штрафов, пени) в размере, предусмотренном Договором;
- требование досрочного исполнения обязательств по Договору, в порядке и сроки, предусмотренные Договором;
- присоединение к взысканию, осуществляемому третьими лицами;
- поручение взыскания задолженности Заемщика по Договору третьим лицам;
- обращение взыскания на Предмет залога (при его наличии по микрокредиту) или изменение вида залога с передачей Предмета залога во владение МФО (заклад);
- требование исполнения обязательств по Договору способами, не запрещенными законодательством Республики Казахстан, в том числе указанными в Стандартных условиях.

13.11 МФО в рамках досудебного урегулирования задолженности Заемщика, вправе также взыскать задолженность Заемщика на основании исполнительной надписи нотариуса без получения согласия заемщика-физического лица в случаях, предусмотренных Законом и Договором о предоставлении микрокредита. Исполнительная надпись нотариуса может быть совершена путем подачи МФО заявления нотариусу о совершении исполнительной надписи для взыскания задолженности по договору о предоставлении микрокредита по территории деятельности нотариуса в соответствии с указанным в договоре адресом должника.

13.12 При неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Договору о предоставлении микрокредита и/либо при отсутствии удовлетворения требования о неисполнении обязательств перед МФО, либо в случае отсутствия обращения Заемщика в МФО, либо в случае отсутствия достигнутого соглашения об изменении условий Договора о предоставлении микрокредита МФО вправе принять ниже следующие меры, предусмотренные законодательством Республики Казахстан и/или Договором о предоставлении микрокредита:

- взыскание задолженности посредством исполнительной надписи;
- взыскание задолженности в судебном порядке.

13.13 Решение о применении мер взыскания в отношении Заемщика принимается уполномоченным органом/лицом МФО.

14. ТРЕБОВАНИЯ К

ЗАЕМЩИКАМ/СОЗАЕМЩИКАМ/ГАРАНТАМ/ЗАЛОГОДАТЕЛЯМ

- 14.1 Исполнение Заемщиком обязательств по Договору может обеспечиваться, гарантией и/или залогом.
- 14.2 Заемщиком/Созаемщиком/Гарантом/Залогодателем может выступать дееспособное физическое лицо или юридическое лицо, соответствующее требованиям, регламентированным условиями финансовых продуктов МФО.
- 14.3 Залогодателем может выступать Заемщик, а также третье лицо при условии их соответствия регламентированным условиям финансовых продуктов МФО.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1 В целях микрокредитования Заемщиков МФО вправе заключать агентские договоры/соглашения с третьими лицами.
- 15.2 Ответственность в процессе предоставления микрокредитов возлагается на ответственных лиц МФО согласно их должностным инструкциям.
- 15.3 Ответственность за разработку, согласование, утверждение, актуализацию (обновление) по мере необходимости настоящих Правил возлагается на Директора Департамента финансов и поддержки бизнеса.



- 15.4 МФО вправе по собственному усмотрению принять решение об уступке своих прав (требований) по договорам о предоставлении микрокредита лицам, определённым Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».
- 15.5 Настоящие Правила подготовлены на казахском и русском языках. В случае разночтения между казахской и русской версиями, версия на русском языке будет иметь преимущественную силу.
- 15.6 МФО вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.
- 15.7 Все изменения и/или дополнения в настоящие Правила утверждаются решением единственного участника ТОО «Микрофинансовая организация «Rangeld Finance».
- 15.8 В случае, если отдельные нормы настоящих Правил вступят в противоречие с законодательством Республики Казахстан, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Республики Казахстан.
- 15.9 Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Казахстан.