

«Rangeld Finance»
МҚҰ» Жауапкершілігі
шектеулі серіктестігінің
Жалғыз қатысушысының
20.08.2024 жылғы
Шешімімен
бекітілді және енгізілді

**«RANGELD FINANCE» МҚҰ» ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ
СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ҚАҒИДАЛАРЫ**

Алматы қ., 2024 ж.

МАЗМҰНЫ:

| | |
|--|----|
| 1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР | 2 |
| 2. ҚАРЫЗ АЛУШЫМЕН/ӨТІНІШ БЕРУШІМЕН ЖҰМЫС КЕЗІНДЕГІ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР | 2 |
| 3. МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ КЕЗІНДЕГІ ШЕКТІ СОММАЛАР МЕН МЕРЗІМДЕР | 3 |
| 4. МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ КЕЗІНДЕГІ СЫЙАҚЫ СТАВКАЛАРЫНЫҢ ЛИМИТТЕРІ | 3 |
| 5. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫЛАРДЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ МЕН МИКРОКРЕДИТТЕРДІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ | 4 |
| 6. ҚАРЫЗ АЛУШЫЛАРҒА/ҚОСАЛҚЫ ҚАРЫЗ АЛУШЫЛАРҒА/КЕПІЛГЕРЛЕРГЕ/КЕПІЛ БЕРУШІЛЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР | 5 |
| 7. ҚАБЫЛДАНАТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР..... | 5 |
| 8. ӨТІНІШ БЕРУШІЛЕРДІҢ МИКРОКРЕДИТТЕР АЛУҒА ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ ҚАРАЛУ ТӘРТІБІ | 6 |
| 9. МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ ТУРАЛЫ КЕЛІСІМШАРТТЫ БЕКІТУ ТӘРТІБІ | 6 |
| 10.МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУДІҢ БАСҚА ДА ШАРТТАРЫ | 8 |
| 11. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ | 8 |
| 12.ҚАРЫЗ АЛУШЫЛАРДЫҢ ӨТІНІШТЕРІН ҚАРАУ ТӘРТІБІ | 9 |
| 13. МҚҰ МЕН ОНЫҢ ӨТІНІШ БЕРУШІЛЕРІНІҢ/ҚАРЫЗ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ, ОЛАРДЫҢ ӨЗАРА ЖАУАПКЕРШІЛІГІ | 10 |
| 14. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР | 10 |

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1. Осы «Rangeld Finance» МҚҰ» жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің микронесилерін беру ережелері (бұдан әрі - Ережелер) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес әзірленді.

2. Осы Қағидалар «Rangeld Finance» МҚҰ (бұдан әрі – МҚҰ) жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің шағын кредиттерін беру тәртібін, шарттарын, негізгі қағидастарын айқындайды.

3. Қағидалардың көшірмесі МҚҰ қарыз алушысының (өтініш берушінің) сату нүктелеріндегі операциялық залдарда, оның ішінде МҚҰ интернет-ресурсында көруге және танысуға қолжетімді жерде орналастырылады: www.rangeld.kz.

4. МҚҰ жеке және заңды тұлғаларды, оның ішінде микро, шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерін микрокредиттеу жөніндегі операцияларды Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілеріне, осы Қағидаларға, микрокредиттер беру процесін және қызмет көрсетудің басқа да міндетті шарттарын регламенттейтін МҚҰ-ның өзге де ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүргізеді.

5. Микрокредиттер беру кепілмен қамтамасыз етіле отырып не қамтамасыз етілмей, уақтылы, өтелуге жататын және пайыздық қызмет негізінде жүзеге асырылады.

6. МҚҰ микрокредиттеудің меншікті – жалпы және арнайы бағдарламалары, сондай-ақ іске асыруға МҚҰ қатысатын тиісті мемлекеттік және өзге де сыртқы микрокредиттеу бағдарламалары шеңберінде микрокредиттер беруді жүзеге асырады.

7. Өтініш берушілерге және/немесе қарыз алушыларға қызмет көрсету шеңберінде МҚҰ микро, шағын және орта кәсіпкерлік субъектілерін қоса алғанда, жеке тұлғаларға, заңды тұлғаларға микрокредит беру үшін қаржылық өнімдердің кең спектрін ұсынады.

8. МҚҰ жеке немесе топтық (топ мүшелерінің ортақ жауапкершілігімен) қаржылық өнімдерді ұсынады.

9. МҚҰ микрокредиттерін беру және қайтару микрокредит беру туралы шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын микрокредитті өтеу кестесіне сәйкес (осы Қағидалардың 41-тармағына сәйкес айқындалғандай) "микроқаржы қызметі туралы" 2012 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі-микроқаржы қызметі туралы) айқындалған мөлшерде және тәртіппен Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында жүргізіледі - Заң).

10. Өтініш берушінің және/немесе қарыз алушының жазбаша келісімімен МҚҰ өтініш беруші және/немесе қарыз алушы туралы ақпаратты "Бірінші кредиттік бюро" ЖШС, "Еңбек ресурстарын дамыту орталығы" АҚ, "Мемлекеттік кредиттік бюро" АҚ және өзге де уәкілетті органдарға беруге және сұратуға, сондай-ақ өтініш беруші және/немесе қарыз алушы туралы ақпаратты басқалардан сұратуға құқылы дереккөздер.

11. МҚҰ уәкілетті органға "Қылмыстық жолмен алынған кірістерді заңдастыруға (жылыстатуға) және терроризмді қаржыландыруға қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мәліметтер мен есептілікті жібереді.

12. МҚҰ қарыз алушылар туралы, микрокредиттердің мөлшері туралы, Қарыз алушыға қатысты шарттың өзге де талаптары туралы және микроқаржы ұйымының операциялары туралы (микрокредиттер беру қағидаларын қоспағанда) мәліметтерді қамтитын микрокредит беру құпиясына кепілдік береді.

2. ҚАРЫЗ АЛУШЫМЕН/ӨТІНІШ БЕРУШІМЕН ЖҰМЫС КЕЗІНДЕГІ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАР

13. Өтініш беруші және/немесе қарыз алушы қызметті/өнімді алу үшін МҚҰ-ға жүгінген кезде МҚҰ өтініш берушіге және/немесе қарыз алушыға мынадай ақпаратты ұсынады:

- микрокредит беру шарттары және шарт жасасу үшін қажетті құжаттардың тізбесі туралы;

- микрокредитті алуға, қызмет көрсетуге және өтеуге (қайтаруға) байланысты төлемдер туралы толық және анық ақпарат;

- ставкалар, өнімдер, бағдарламалар, өтініш берушілермен/немесе қарыз алушылармен өзара іс-қимыл тәсілдері туралы;
- микрокредитті танысу және өтеу әдісін таңдау үшін шарт жасасқанға дейін-ШҚҰ беретін микрокредиттер бойынша тұрақты төлемдерді есептеу әдістемелеріне және шартта белгіленген кезеңділікпен уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде белгіленген осындай микрокредиттер бойынша сыйақыны есептеу үшін уақытша базаларға сәйкес әртүрлі әдістермен есептелген өтеу кестелерінің жобалары;
- оның микрокредит алуға байланысты құқықтары мен міндеттері туралы;
- МҚҰ-мен жасалған шарт бойынша міндеттемелер орындалмаған жағдайда қарыз алушының жауапкершілігі және ықтимал тәуекелдері туралы;
- шарттың жобасы және онымен танысу уақыты;
- көрсетілетін қызмет бойынша даулы жағдайлар туындаған кезде оның МҚҰ-ға, Қазақстан Республикасының уәкілетті органына немесе сотқа жүгіну құқығы туралы;
- қызметті / өнімді ұсыну туралы өтініш бойынша шешім қабылдау мерзімдері туралы (қажет болған жағдайда өтініш беру);
- өтініш берушіден және/немесе қарыз алушыдан-МҚҰ орналасқан жері, МҚҰ пошталық, электрондық мекенжайлары мен интернет-ресурсы және мобильді қосымша, оның өтініш беруші және/немесе қарыз алушы үшін мүмкіндіктері мен артықшылықтары туралы мәселе түскен жағдайда.

14. МҚҰ шарттың қолданылу кезеңінде Қарыз алушының жазбаша сұрау салуы бойынша сұрау салуды алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Қарыз алушыға туралы мәліметтерді жазбаша нысанда ұсына алады:

- 1) қарыз алушы МҚҰ төлеген ақша сомасына;
- 2) кезекті төлемдердің мөлшері мен мерзімдері;
- 3) микрокредит бойынша негізгі борыштың қалдығы;
- 4) мерзімі өткен берешектің мөлшері (бар болса);
- 5) микрокредит беру лимиті (бар болса).

3. МИКРОНЕСИЕЛЕР БЕРУ КЕЗІНДЕГІ ШЕКТІ СОММАЛАР МЕН МЕРЗІМДЕР

15. МҚҰ микрокредиттерін беру с ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

16. МҚҰ 20 000 (жиырма мың) айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мөлшерде микрокредиттер береді.

17. Микрокредит беру мерзімдері ұсынылатын өнімнің шарттарына байланысты МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес айқындалады. МҚҰ шешімі бойынша микронесиенің соммасын қарайды және қарыз алушының төлемқабілеттілігін бағалайды, ҚР заңымен белгіленген шартты таңдау жасаудан басқасының барлығын.

18. 1 (бір) жылға дейінгі мерзімге Берілетін микрокредиттер қысқа мерзімді, 1 (бір) жылдан жоғары мерзімге – ұзақ мерзімді кредиттерге жатады. Бұл ретте МҚҰ-да микрокредит берудің мынадай мерзімдері белгіленеді:

- МҚҰ-ға микрокредит берудің ең аз мерзімі 1 (бір) айды құрайды;
- микрокредит берудің ең ұзақ мерзімі-180 (жүз сексен) айды қоса алғанда.

4. МИКРОКРЕДИТТЕР БЕРУ КЕЗІНДЕГІ СЫЙАҚЫ СТАВКАЛАРЫНЫҢ ЛИМИТТЕРІ

19. Берілетін микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелері қаржы нарығының жай-күйіне, микрокредиттік ресурстарға сұраныс деңгейіне, микрокредиттік операциялар бойынша МҚҰ табыстылығының қолайлы нормасына байланысты МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарымен белгіленеді.

20. Бұрын берілген микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерін өзгерту тек заңға, Шарттың талаптарына сәйкес не МҚҰ мен қарыз алушы арасындағы келісім

бойынша микрокредитті өзгерту немесе қайта құрылымдау жолымен ғана жүргізілуі мүмкін.

21. Ұсынылатын микрокредиттер бойынша сыйақы мөлшерлемелерінің шекті шамалары:

– ең төменгі жылдық сыйақы мөлшерлемесі-0,0%, егер өзге мөлшерлеме МҚҰ кредиторлармен жасасатын келісімдерге сәйкес не Мемлекеттік бағдарламалар шеңберінде қаржыландыру шарттарына сәйкес белгіленбесе;

- ең жоғары жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі-46,0%.

5. БЕРІЛГЕН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫ ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МИКРОКРЕДИТТЕРДІ ӨТЕУ ӘДІСТЕРІ

22. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін қарыз алушы шартта белгіленген мөлшерде және мерзімдерде сыйақы төлейді.

23. Берілген микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы мөлшерлемесі "микроқаржы қызметі туралы"Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредиттерді қоспағанда, микрокредит беру мерзіміне қарамастан, бір жылға қайта есептеліп көрсетіледі.

24. Микрокредит бойынша сыйақы микрокредитті пайдаланудың нақты күндерінің санына қарай есептеледі және 360 күнге тең күнтізбелік жыл және 30 күнге тең күнтізбелік ай негізінде есептеледі.

25. Қарыз алушының микрокредитті пайдаланғаны үшін сыйақы төлеуі Шартқа қоса берілген өтеу кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

26. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес қарыз алушы-жеке тұлғаның микрокредиті бойынша негізгі борыштың және (немесе) сыйақының сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттемені орындау мерзімі өткен жағдайда, тұрақсыздық айыбы МҚҰ сотқа талап арыз немесе нотариустың борышты өндіріп алу туралы атқарушы жазбасын жасауға өтініш берген күнге дейін (қоса алғанда) есептеледі, бірақ мерзімі өткен күннен бастап қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күннен (қоса алғанда) аспайды. Мерзімі өткен күннен бастап қатарынан күнтізбелік 90 (тоқсан) күн өткен соң тұрақсыздық айыбын есептеу тоқтатылады.

Осы тармақшаның талабы, егер ол жасалған күні негізгі борыштың сомасы тіркеуге жататын мүлік кепілімен және (немесе) ақша кепілімен толық қамтамасыз етілсе, Шартқа қолданылмайды.

27. Осы Қағидалардың 26-тармағында көрсетілген жағдайларды қоспағанда, тұрақсыздық айыбы мен сыйақыны есептеу қарыз алушы-жеке тұлғаның кәсіпкерлік қызметті жүзеге асырумен байланысты емес, жылжымайтын мүліктің ипотекасымен қамтамасыз етілген микрокредиті бойынша негізгі борыш және (немесе) сыйақы сомалары бойынша төлемдердің кез келгенін өтеу жөніндегі міндеттеменің орындалу мерзімі қатарынан күнтізбелік 180 (бір жүз сексен) күн өткеннен кейін тоқтатылады. қызметі.

28. Жеке тұлғамен жасалған шарт бойынша қарыз алушы жүргізген төлем сомасы, егер ол шарт бойынша қарыз алушының міндеттемесін орындау үшін жеткіліксіз болған жағдайда, Қарыз алушының берешегін мынадай кезектілікпен өтейді:

- 1) негізгі борыш бойынша берешек;
- 2) сыйақы бойынша берешек;
- 3) шартта айқындалған мөлшерде тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) ;
- 4) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін негізгі борыш сомасы;
- 5) төлемдердің ағымдағы кезеңі үшін есептелген сыйақы;
- 6) микроқаржы ұйымының орындау бойынша шығындары.

Осы тармақта белгіленген талаптар «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 3-1-тармағында көрсетілген микрокредит беру туралы шартқа қолданылмайды.

29. Микрокредит Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын өтеу кестесінде белгіленген кезеңділікпен, қарыз алушы таңдаған өтеудің мынадай әдістерінің бірімен өтеледі:

- микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша төлемдердің тең сомаларын және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақыны қамтитын азайтылатын төлемдермен жүзеге асырылатын сараланған төлемдер әдісімен;

- аннуитеттік төлемдер әдісімен, онда микрокредит бойынша берешекті өтеу негізгі борыш бойынша ұлғайтылатын төлемдерді және негізгі борыштың қалдығына кезең ішінде есептелген сыйақы бойынша азайтылатын төлемдерді қамтитын микрокредиттің бүкіл мерзімі ішінде тең төлемдермен жүзеге асырылады. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін;

- микрокредит бойынша берешекті өтеу 2 (екі) кезеңде жүзеге асырылатын икемді төлемдер әдісімен: 1 кезең және 2 кезең. 2-кезең 1-кезең аяқталғаннан кейін басталады және микрокредит беру туралы шарттың қолданысы аяқталғанға дейін жалғасады. 1-кезеңдегі және 2-кезеңдегі микрокредит бойынша берешекті өтеу осы кезеңнің бүкіл мерзімі ішінде тең аннуитеттік төлемдермен жүзеге асырылады. 1-кезеңдегі және 2-кезеңдегі төлемдердің мөлшері бір-бірінен өзгеше болуы мүмкін. Бірінші және соңғы төлемдердің мөлшері басқалардан өзгеше болуы мүмкін.

- микрокредитті қайта құрылымдау кезінде жеңілдікті кезеңі бар микрокредит беру кезінде қолданылатын басқа әдіспен, яғни микрокредит бойынша ай сайынғы төлем мөлшері қарыз алушының қаржылық мүмкіндіктеріне сүйене отырып айқындалатын әдіс.

30. МҚҰ өтініш берушіге дифференциалды төлемдер әдісінен, аннуитеттік төлемдер әдісінен және икемді төлемдер әдісінен басқа микрокредитті өтеу кестесінің басқа жобаларын ұсына алады.

6. ҚАРЫЗ АЛУШЫЛАРҒА/ҚОСАЛҚЫ ҚАРЫЗ АЛУШЫЛАРҒА/КЕПІЛГЕРЛЕРГЕ/КЕПІЛ БЕРУШІЛЕРГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

31. Қарыз алушының Шарт бойынша міндеттемелерді орындауы кепілдікпен және/немесе кепілмен қамтамасыз етілуі мүмкін.

32. МҚҰ қаржы өнімдерінің шарттарымен регламенттелген талаптарға сәйкес келетін іс-әрекетке қабілетті жеке тұлға немесе заңды тұлға қарыз алушы/қосалқы қарыз алушы/кепілгер/кепіл беруші бола алады.

33. Қарыз алушы, сондай-ақ МҚҰ қаржы өнімдерінің регламенттелген шарттарына сәйкес келген жағдайда үшінші тұлға кепіл беруші бола алады.

7. ҚАБЫЛДНАТЫН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУГЕ ҚОЙЫЛАТЫН ТАЛАПТАР

34. МҚҰ қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын талаптар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шарттар мен шектеулерді ескере отырып, МҚҰ-ның ішкі нормативтік құжаттарында айқындалады. Мүлікті кепілге алу мүмкіндігін қарау кезінде МҚҰ МҚҰ бекіткен қарыз алушының міндеттемелерін орындауды қамтамасыз ету ретінде кепілге қабылданатын мүліктің тізбесін басшылыққа алады. МҚҰ қабылдайтын қамтамасыз етуге қойылатын негізгі талаптар мынадай шарттар мен талаптарды қамтиды, бірақ олармен шектелмейді:

- кепіл нысанасы Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің талаптарына және МҚҰ тиісті ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес келуі тиіс;

- Кепіл берушінің Кепіл нысанасына құқық белгілейтін/құқық куәландыратын құжаттармен расталған Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің нормаларына сәйкес кепіл нысанасына тиісті құқықтары болуға тиіс;

- азаматтық айналымнан алынған және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен пайдалануға тыйым салынған объектілер кепілге қабылданбайды;
- кепіл нысанасы үшінші тұлғалардың ауыртпалықтарынан және/немесе құқықтарынан және/немесе талаптарынан (қарыз алушылардың берешегін қайта қаржыландыру жөніндегі жобаларды және/немесе ауыртпалықтардың және/немесе үшінші тұлғалардың құқықтарының болуына МҚҰ жол берген жағдайларды қоспағанда) бос болуы тиіс;
- кепіл нысанасы бағаның жеткілікті тұрақтылығымен және қалыптасқан нарық конъюнктурасымен қамтамасыз етілетін өтімділікке ие болуы тиіс;
- МҚҰ кепіл туралы шарттың бүкіл қолданылу мерзімі ішінде кепіл нысанасының болуын және сақталуын бақылауды жүзеге асыру мүмкіндігіне ие болуы тиіс. Жылжымайтын мүлік (көп қабатты үйлердегі пәтерлерден басқа) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жер учаскесіне құқық тиісінше ресімделген жағдайда кепіл ретінде қабылданады.

35. Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда мемлекеттік тіркеуге жататын мүліктің кепілі тіркелуге тиіс.

8. ӨТІНІШ БЕРУШІНІҢ МИКРОКРЕДИТ БЕРУГЕ ӨТІНІШ БЕРУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ОНЫ ҚАРАУ ТӘРТІБІ

36. Өтініш беруші қаржыландыру жөніндегі менеджерге микрокредит алуға бекітілген нысандағы өтінішті толтырады және береді. Өтініш беруші өтінішті мессенджерлер арқылы, МҚҰ мобильді қосымшасының жеке кабинетінде немесе веб-сайтта қалдыра алады www.rangeld.kz.

37. Қаржыландыру жөніндегі Менеджер өтініш берушіге шарт жасасу үшін қажетті құжаттардың тізбесін ұсынады.

38. Қаржыландыру жөніндегі Менеджер өтініш берушіге барлық ақпаратты ұсынуы және оны заңнаманың талаптарында көзделген барлық құжаттармен, оның ішінде осы Қағидалардың 13-тармағында көрсетілген құжаттармен таныстыруы тиіс.

39. Қаржыландыру жөніндегі Менеджер микрокредит беру туралы түпкілікті шешім қабылдау үшін өтініш берушінің МҚҰ қарауына сауалнама-өтінішін ұсынады.

40. МҚҰ уәкілетті органы өтініш берушіге микрокредит беруден бас тартуға не өтініш берушіге микрокредит берудің сұратылған сомасын, мерзімін және басқа да шарттарын олар МҚҰ өлшемдеріне және өтініш берушінің микрокредит алу мүмкіндігін айқындайтын заңнама талаптарына сәйкес келетіндей етіп өзгертуді ұсынуға құқылы. Өтініш беруші шарт жасалғанға дейін микрокредит алудан бас тартуға құқылы.

9. МИКРОКРЕДИТ БЕРУ ТУРАЛЫ ШАРТ ЖАСАСУ ТӘРТІБІ

41. Микрокредит беру туралы шарт (бұдан әрі және одан жоғары – «Шарт») Заңның және уәкілетті органның микрокредит беру туралы шарт жасасу тәртібі туралы өзге де нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына, оның ішінде микрокредит беру туралы шарттың мазмұнына, ресімделуіне, міндетті талаптарына қойылатын талаптарға сәйкес Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан, мемлекеттік кредитте жасалады. және орыс тілдерінде.

Микрокредиттер 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (жалпы бөлім) 389-бабына сәйкес қарыз алушы (өтініш беруші) мен МҚҰ арасында қосылу талаптарымен шарт жасасу жолымен беріледі:

- шарттың бір бөлігі – «Микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптары» -МҚҰ ресми веб-сайтында электрондық түрде орналастырылған: www.rangeld.kz, ашық және еркін қол жетімді, қол қоюға жатпайды, бірақ екі тараптың танысуы мен орындауы үшін міндетті болып табылады,

- шарттың бір бөлігі – «Қосылу туралы өтініш» - МҚҰ-ның уәкілетті өкілі және Қарыз алушы/қосалқы қарыз алушы электрондық немесе қағаз түрінде (қарыз алушыға берілетін өнімге байланысты) қол қояды.

Қосылу туралы өтініш және микрокредит беру туралы шарттың стандартты талаптары бір-бірінің ажырамас бөліктері болып табылады және микрокредит беру туралы шарттың бірыңғай құжатын құрайды. МҚҰ-ның кез келген құжаттары мен шарттарында, сондай-ақ кредиттік желіні беру (ашу) туралы Келісімде қолданылатын «Шарт» және «Микрокредит беру туралы шарт» ұғымдары микрокредит беру туралы Шарттың және қосылу туралы өтініштің стандартты талаптарының мазмұнына тең дәрежеде жатады.

42. Өтініш беруші МҚҰ-ға қарыз алушының ол бойынша міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз ететін шарт пен шарт жасасу үшін қажетті құжаттар мен мәліметтерді ұсынады. «Шарт» «Микроқаржы қызметі туралы» ҚР Заңында көзделген құжаттар ұсынылған жағдайда ғана жасалуы мүмкін.

Микрокредит алу үшін өтініш беруші-жеке тұлға:

1) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы (нысаналы микрокредит берілген жағдайда), қарыз алушының микрокредитті өтеу және оның құнын көрсете отырып сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етуге берілетін мүлік туралы не қамтамасыз етудің жоқтығы туралы мәліметтері бар өтініш;

2) өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні, құжаттың нөмірі, беру органы, берілген күні және құжаттың қолданылу мерзімі қамтылған өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат туралы ақпарат);

3) өтініш беруші өкілінің микрокредит беру туралы шартқа қол қоюға өкілеттігін растайтын құжаттар (өтініш берушінің өкілі үшін);

4) Егер берілетін микрокредит мүлік кепілімен қамтамасыз етілген жағдайда-кепіл туралы шарт, тіркеуге жататын мүлікке меншік құқығын растайтын құжаттардың көшірмелері, ал мүлік кепілі міндетті түрде тіркелген жағдайларда-мүлік кепілін тіркеу туралы куәлік;

5) Қарыз алушының және(немесе) өтініш берушінің борыштық жүктемесінің коэффициентін есептеу үшін қажетті құжаттар мен ақпарат.

6) тізбесі осы Қағидаларда, МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарының ережелерінде, сондай-ақ ҚР қолданыстағы заңнамасының талаптарында көзделген МҚҰ сұратқан өзге де құжаттар.

Микрокредит алу үшін өтініш беруші-заңды тұлға:

1) микрокредитті пайдалану мақсаты туралы (нысаналы микрокредит берілген жағдайда), өтініш берушінің микрокредитті өтеу және оның құнын көрсете отырып сыйақы төлеу жөніндегі міндеттемелерді орындауын қамтамасыз етуге берілетін мүлік туралы не қамтамасыз етудің жоқтығы туралы мәліметтері бар өтініш;

2) өтініш беруші органның микрокредит алуға шешімі;

3) өтініш берушінің құрылтай құжаттарының көшірмелері;

4) өтініш беруші өкілінің микрокредит беру туралы шартқа қол қоюға өкілеттігін растайтын құжаттар (өтініш берушінің өкілі үшін);

5) Егер берілетін микрокредит мүлік кепілімен қамтамасыз етілген жағдайда - кепіл беруші-заңды тұлға органының өтініш берушінің міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз етуге кепіл нысанасын беруге шешімі, кепіл туралы шарт, оны кепілге берген кезде мүлікке меншік құқығын (өзге де құқықтарды) растайтын құжаттардың көшірмелері, ал мүлік кепілін міндетті түрде тіркеген жағдайларда-куәлік мүлік кепілін тіркеу туралы.

Міндеттемені орындау кепілдікпен қамтамасыз етілген микрокредит бойынша:

1) кепілгер-жеке тұлғаның жеке басын куәландыратын құжат (Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса), жеке сәйкестендіру нөмірі, туған күні, Құжат нөмірі, беру органы, берілген күні және құжаттың қолданылу мерзімі қамтылған өтініш берушінің жеке басын куәландыратын құжат туралы ақпарат);

2) кепілгер-заңды тұлғаның құрылтай құжаттарының көшірмелері;

3) кепілді шартқа қол қоюға кепілдік беруші-заңды тұлға өкілінің өкілеттігін растайтын құжаттар;

4) кепілгер-заңды тұлға органының өтінішкер/қарыз алушы міндеттемелерінің орындалуын қамтамасыз етуге кепілдік беру туралы шешімі.

МҚҰ қолданыстағы заңнаманың және ішкі нормативтік құжаттардың талаптарына негізделген, сондай-ақ микрокредит берудің ерекше шарттары болған кезде микрокредит беру және оған қызмет көрсету үшін қажетті өзге де құжаттарды сұратуға құқылы.

43. Кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес жеке тұлғамен жасалған шартты орындау шарттары өзгерген немесе кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға байланысты емес жеке тұлғаның микрокредитін өтеу мақсатында жаңа микрокредит берілген кезде мерзімі өткен сыйақыны, тұрақсыздық айыбын (айышпұлды, өсімшұлды) негізгі борыш сомасына капиталдандыруға (жинақтауға) жол берілмейді.

10. МИКРОКРЕДИТ БЕРУДІҢ ӨЗГЕ ДЕ ШАРТТАРЫ

44. Нысаналы микрокредит берілген жағдайларда МҚҰ құжаттарды тексеруді, тұрғылықты жеріне баруды немесе бизнесті жүргізуді қоса алғанда, оның нысаналы пайдаланылуын бақылауды әртүрлі тәсілдермен жүзеге асыруға құқылы, ал қарыз алушы МҚҰ-ның осындай бақылауды жүзеге асыру мүмкіндігін қамтамасыз етуге міндетті.

45. Микрокредитті мақсатсыз пайдаланған кезде МҚҰ қарыз алушыны микрокредитті мерзімінен бұрын қайтаруға және микрокредитті қайтару күніне шарт бойынша есептелген пайдаланылған микрокредит бөлігінде сыйақы төлеуге, сондай-ақ шартта көзделген тұрақсыздық айыбын төлеуге міндеттеу құқығын өзіне сақтайды.

11. БЕРІЛЕТІН МИКРОКРЕДИТТЕР БОЙЫНША СЫЙАҚЫНЫҢ ЖЫЛДЫҚ ТИІМДІ МӨЛШЕРЛЕМЕСІН ЕСЕПТЕУ ҚАҒИДАЛАРЫ

46. Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын мемлекеттік реттеуді, бақылауды және қадағалауды жүзеге асыратын уәкілетті органның (бұдан әрі және одан жоғары-«уәкілетті орган») нормативтік – құқықтық құжатына сәйкес есептелетін микрокредит бойынша анық, жылдық, тиімді, салыстырмалы есептеудегі сыйақы мөлшерлемесі жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі болып табылады.

47. Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің мөлшері уәкілетті органның нормативтік құқықтық актісінде айқындалған шекті мөлшерден аспауға тиіс.

48. Жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу:

1) шарт, оған қосымша келісімдер жасалған күнге;

2) Қарыз алушының ауызша немесе жазбаша талабы бойынша;

3) қарыз алушының ақшалай міндеттемелерінің сомасын (мөлшерін) және (немесе) оларды төлеу мерзімін өзгертуге әкеп соғатын шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізілген жағдайда.

49. МҚҰ-ға Берілетін микрокредиттер бойынша жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі гәсқ мынадай шарттарға сәйкес келетіндей етіп итеративті шешім жолымен есептеледі:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{tj/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{ti/365}}$$

мұнда:

n-қарыз алушыға соңғы төлемнің реттік нөмірі;

j-қарыз алушыға төлемнің реттік нөмірі;

Sj-қарыз алушыға j-сол төлемнің сомасы;

APR - жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесі;

TJ-микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушыға j-сол төлем жасалған сәтке дейінгі уақыт кезеңі (күндермен);

m-қарыз алушының соңғы төлемінің реттік нөмірі;

i-қарыз алушының төлемінің реттік номері; Pi-қарыз алушының i-сол төлемінің сомасы;

ti-микрокредит берілген күннен бастап қарыз алушының i-ші төлем сәтіне дейінгі уақыт кезеңі (күндермен).

i-қарыз алушының төлемінің реттік нөмірі;

50. Егер жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу кезінде алынған санның бір ондық таңбадан астамы болса, ол былайша оннан бір бөлігіне дейін дөңгелектенуге тиіс:

1) Егер жүзден бір бөлігі 5-тен үлкен немесе оған тең болса, оннан бір бөлігі 1-ге көбейсе, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады;

2) Егер жүзден бір бөлігі 5-тен аз болса, оннан бір бөлігі өзгеріссіз қалады, одан кейінгі барлық белгілер алынып тасталады.

51. Микрокредит бойынша сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесінің есебіне қарыз алушының негізгі борышты және (немесе) сыйақыны төлеу жөніндегі шарттың талаптарын сақтамауына байланысты туындаған төлемдерді (өсімпұлды, айыппұлды) қоспағанда, Қарыз алушының барлық төлемдері енгізіледі.

52. Қарыз алушының ақшалай міндеттемелері сомасының (мөлшерінің) және (немесе) оларды төлеу мерзімінің өзгеруіне әкеп соғатын Шарттың талаптары өзгерген кезде жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесінің нақтыланған мәнін есептеу Шарттың қолданылу мерзімі басталғаннан бастап қарыз алушы жүргізген микрокредит бойынша төлемдерді есепке алмағанда, шарттар өзгерген күнге берешектің қалдығы, микрокредитті өтеудің қалған мерзімі негізге алына отырып жүргізіледі.

53. Шарт бойынша құқықтарды (талаптарды) басқаға беру кезінде осы Қағидалардың 48-тармағының 2) және 3) тармақшаларында көзделген жағдайларда сыйақының жылдық тиімді мөлшерлемесін есептеуді шарт бойынша құқықтар (талаптар) берілген үшінші тұлға жүргізеді.

54. МҚҰ қарыз алушыларының жүргізген төлемдері және қарыз алушыларға МҚҰ төлемдері олардың нақты төленген күндеріне жылдық тиімді сыйақы мөлшерлемесін есептеу мақсатында, болашақ төлемдер кестесі бойынша ескеріледі.

12. ҚАРЫЗ АЛУШЫЛАРДЫҢ ӨТІНІШТЕРІН ҚАРАУ ТӘРТІБІ

55. МҚҰ өтініш берушілер/МҚҰ қарыз алушылары үшін қолжетімді (ауызша, жазбаша және электрондық), ыңғайлы коммуникация арналарын қамтамасыз етуге мүдделі және бұл өтініш берушілердің/қарыз алушылардың/МҚҰ қызметкерлерінің қажеттіліктері мен үміттерін түсінудің ең тиімді тәсілі деп есептей отырып, МҚҰ өтініш берушілерден/қарыз алушылардан өтініштерді құптайды.

56. МҚҰ қызметтерін көрсету процесінде келіп түсетін өтініш берушілердің/қарыз алушылардың өтініштерін МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде МҚҰ қарайды. Өтініш берушілердің/қарыз алушылардың өтініштерін қабылдаудан бас тартуға жол берілмейді.

57. Өтініш берушілердің/қарыз алушылардың өтініштері МҚҰ-ға бөлінеді:

- клиенттік қолдау қызметінің телефоны арқылы немесе өтініш беруші/Қарыз алушы МҚҰ-ға, сондай-ақ өтініш беруші/Қарыз алушы жұмыс орнында немесе бизнес орнында тікелей барған кезде МҚҰ ауызша, алған;

- МҚҰ қолма-қол, пошта, курьерлік ұйымдар арқылы жеткізген немесе кеңседе сенім жәшігінде қалдырған жазбаша, электрондық пошта арқылы мекенжайға complaints@rangeld.kz, электрондық пошта арқылы care@rangeld.kz;

- МҚҰ электрондық веб-сайтында: www.rangeld.kz Instagram, Facebook-тегі МҚҰ корпоративтік беттерінде «Rangeld Finance ашық желісі» батырмасы арқылы, мессенджерлердегі электрондық хабарлама, мобильді қосымша арқылы.

58. Өтініш берушілердің/қарыз алушылардың барлық өтініштері өтініш берушілердің/қарыз алушылардың өтініштерін қарау тәртібін регламенттейтін МҚҰ ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен тіркелуге жатады. Өтініш берушілерді / қарыз алушыларды қабылдауды осындай қабылдауға уәкілетті МҚҰ қызметкерлері жүргізеді. Ауызша, электрондық өтініштер бойынша жауап келіп түскен сәттен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірілмей, жазбаша түрде беріледі, оларды қарау үшін өзге субъектілерден, лауазымды адамдардан ақпарат алу не сол жерге барып тексеру талап етілмейді – күнтізбелік 15 күннен аспайды. Қарау үшін өзге субъектілерден, лауазымды тұлғалардан ақпарат алу не жергілікті жерге барып тексеру талап етілетін өтінішке жауап күнтізбелік 30 күннен аспайтын мерзімде беріледі.

59. Анонимді өтініштер бойынша кері байланыс берілмейді. Егер мұндай өтініште дайындалып жатқан немесе жасалған қылмыстар туралы не мемлекеттік немесе қоғамдық қауіпсіздікке төнетін қатер туралы мәліметтер болса, ол уәкілетті органдар мен ұйымдарға олардың құзыретіне сәйкес қайта жіберілуге тиіс

60. Ауызша, жазбаша немесе электрондық шағыммен жүгінетін адам МҚҰ қызметкерлері және оның қызметі туралы жалған мәліметтер мен жала жапқаны үшін дербес жауапты болады.

13. МҚҰ МЕН ОНЫҢ ӨТІНІШ БЕРУШІЛЕРІНІҢ/ҚАРЫЗ АЛУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ, ОЛАРДЫҢ ӨЗАРА ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

61. МҚҰ мен оның өтініш берушілерінің/қарыз алушыларының құқықтары мен міндеттері, олардың бір-бірінің алдындағы жауапкершілігі Қазақстан Республикасының заңнамасында және шарттарда (тараптардың келісімдерінде) айқындалады.

62. МҚҰ мен қарыз алушы арасында туындайтын даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен, дауды сотқа дейінгі реттеу тәсілдерімен, ал келісімге қол жеткізілмеген жағдайда – Қазақстан Республикасының соттарында шешілетін болады.

63. Шарттарда (тараптардың келісімдерінде) көзделген міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін МҚҰ және оның қарыз алушылары Қазақстан Республикасының заңнамасына және тиісті шарттардың (тараптардың келісімдерінің) талаптарына сәйкес жауапты болады.

64. Шарттарда тараптардың жауапкершілігін болдырмайтын немесе шектейтін шарттар көзделуі мүмкін, мысалы, Шарттың (тараптардың келісімінің) тараптарына тәуелсіз еңсерілмейтін күш (форс-мажор) мән-жайлары.

65. МҚҰ қарыз алушы қате ресімдеген төлем құжаттары үшін, сондай-ақ қате ақпаратты және/немесе дәйексіз құжаттарды, сондай-ақ қарыз алушы ұсынған телефон нөмірі, электрондық пошта мекенжайы сияқты байланыс деректерін қабылдағаны және өңдегені үшін жауап бермейді, нәтижесінде қарыз алушыға ақшаны санкцияланбаған, уақтылы немесе қате есептен шығару/есептеу, сондай-ақ ауыстыру орын алды және / немесе есеп айырысу немесе өзге де құжаттарды өңдеуді кідірту, қарыз алушының микрокредит беру құпиясын ашатын ақпарат жіберілді.

66. Қарыз алушыларға микрокредит беру мақсатында МҚҰ агенттік шарттар/үшінші тұлғалармен келісімдер жасасуға құқылы.

67. МҚҰ өз қалауы бойынша «Микроқаржы қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңында айқындалған тұлғаларға микрокредит беру туралы шарттар бойынша өз құқықтарын (талаптарын) басқаға беру туралы шешім қабылдауға құқылы.

14. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

68. МҚҰ осы Қағидаларға біржақты тәртіппен өзгерістер мен толықтырулар енгізуге құқылы.

69. Осы Ережеге енгізілген кез келген өзгерістер мен толықтыруларды МҚҰ-ның жалғыз қатысушысы бекітеді.

70. Егер осы Қағидалардың жекелеген нормалары Қазақстан Республикасының заңнамасына және/немесе МҚҰ Жарғысына қайшы келген жағдайда, олар күшін жояды және Қазақстан Республикасы заңнамасының тиісті нормалары қолданылады. Осы Қағидалардың жекелеген нормаларының жарамсыздығы тұтастай алғанда басқа нормалар мен ережелердің жарамсыздығына әкеп соқпайды.

71. Осы Қағидалармен реттелмеген мәселелер МҚҰ-ның ішкі құжаттарына, Қазақстан Республикасының заңнамасына, сондай-ақ қаржы нарығындағы кәсіптік қызметтің жалпы қабылданған стандарттарына сәйкес шешілуге жатады.